

		vụ			
2	Thực hiện tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Các công chức chuyên môn	Công chức VPTK	- Báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác tác kiểm soát TTHC	Thường xuyên trong năm 2022
IV. Niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính					
1	Niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính	Công chức VPTK	Công chức tư pháp	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính	Quý I năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

PHỤ LỤC I

Nội dung Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 17/3/2022 của UBND xã)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
I. Thực hiện rà soát quy thủ tục hành chính					
1	Xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2021	Công chức Văn phòng - TK	Công chức Tư pháp - HT	Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính	Quý I năm 2022
2	Triển khai thực hiện rà soát thủ tục hành chính	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - TK	Báo cáo thực hiện rà soát TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Quý II, III năm 2022
II. Kiểm soát thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các bộ phận chuyên môn					
1	Góp ý dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh (nếu có)	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - TK	Văn bản góp ý đối với Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm 2022
2	Niêm yết, công khai thủ tục hành chính	Công chức Văn phòng - TK	Các công chức chuyên môn	Bảng niêm yết, công khai TTHC tại Trung tâm hành chính công huyện, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các ngành cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên trong năm 2022
3	Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC	Bộ phận một cửa	Các bộ phận chuyên môn	Tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong việc thực hiện TTHC	Thường xuyên trong năm 2022
III. Tự kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính					
1	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	Công chức VP-TK, CC Tư pháp, CC Nội	Các bộ phận chuyên môn	Kế hoạch tự kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	Quý I năm 2022

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

2. Đơn vị thực hiện

Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng thống kê phối hợp với các công chức chuyên môn khác triển khai thực hiện kế hoạch có hiệu quả.

2. Tổ chức tuyên truyền sâu rộng nội dung kế hoạch này và các nội dung liên quan đến công tác kiểm soát TTHC;

3 Thực hiện rà soát các TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách;

4 Thực hiện đúng các quy định về thủ tục hành chính theo các quyết định công bố của UBND tỉnh;

5. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng tháng, hàng quý về UBND huyện qua Văn phòng đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của UBND xã Liên Minh./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VP UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Hoạt

Số: 51/KH-UBND

Liên Minh, ngày 17 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH

Hoạt động và tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 03/3/2022 của UBND huyện Đức Thọ về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện năm 2022. UBND xã xây dựng Kế hoạch Hoạt động và tuyên truyền về kiểm soát TTHC năm 2022 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã;

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật, đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, chính xác, kịp thời, không gây phiền hà khi tiếp nhận và giải quyết các TTHC;

- Thực hiện tốt công tác niêm yết, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc thực hiện TTHC;

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng những văn bản của các cơ quan Trung ương và của UBND tỉnh, UBND huyện về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác cải cách TTHC và kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định, trong đó chú trọng thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm;

- Bảo đảm các nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, được triển khai một cách kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với địa phương, với từng đối tượng; Hình thức tuyên truyền phải đa dạng, hấp dẫn, hiệu quả.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Có phụ lục kèm theo Kế hoạch này

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Nội dung